

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
	PLAN DE ACCION GESTION AMBIENTAL Vigencia: 2026

PRINCIPIO DE LA POLITICA	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		Observaciones de seguimiento
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
USO DE LA ENERGÍA	Integrar la gestión ambiental con todos los colaboradores, estableciendo una estructura de planificación; organización y seguimiento para identificar, prevenir, reducir controlar y/o compensar los impactos ambientales de la operación en la empresa municipal para la salud - Emsa	Capacitaciones o talleres para fomentar el uso y ahorro eficiente de la energía dirigido a los funcionarios (as) y/o contratistas.	Sensibilización y compromiso en cultura de utilización de energía	G. ADMINISTRATIVA							P									P							
		Llevar el registro de los consumos y costos de energía dentro de la entidad comparativo	Llevar un registro detallado de los consumos y costos de energía dentro de la entidad, realizando un análisis comparativo periódico para identificar tendencias, oportunidades de ahorro y optimización en el uso de recursos energéticos.	G. ADMINISTRATIVA					P					P						P							
		Realizar revisiones, limpieza y mantenimiento a los sistemas de iluminación	Realizar revisiones periódicas, limpieza y mantenimiento preventivo a los sistemas de iluminación, asegurando su correcto funcionamiento, eficiencia energética y prolongando su vida útil.	G. ADMINISTRATIVA									P									P					
		Configuración masiva de equipos en ahorro de energía.	Realizar la configuración masiva de equipos en modo de ahorro de energía, optimizando su consumo energético sin comprometer el rendimiento, con el fin de reducir costos operativos y contribuir al cuidado del medio ambiente.	G. ADMINISTRATIVA					P																		
		Divulgación de consumos a través de correo electrónico, carteleras, pantallas, folletos	Sensibilización respecto al uso responsable de energía en las oficinas y áreas comunes.	G. ADMINISTRATIVA					P						P								P				
CONSUMO DE AGUA	Sensibilización constante a los funcionarios y visitantes respecto a la optimización y uso correcto del agua	Monitoreo para el control de fugas de agua.	Reducir el desperdicio de agua en un 20% durante el año, garantizando una gestión más eficiente de los recursos hídricos.	G. ADMINISTRATIVA													P										
		Revisión de instalaciones hidrosanitarias para garantizar su buen funcionamiento.	Reducir el desperdicio de agua en un 20% durante el año, garantizando una gestión más eficiente de los recursos hídricos.	G. ADMINISTRATIVA													P										
		Divulgación de estrategias a través de correo electrónico, carteleras, pantallas, folletos	Sensibilización respecto al uso responsable del agua en las oficinas y áreas comunes.	G. ADMINISTRATIVA					P						P							P					
		Llevar el registro de los consumos y costos de agua dentro de la Entidad.	Llevar un registro detallado de los consumos y costos de agua dentro de la entidad, realizando un análisis comparativo periódico para identificar tendencias, oportunidades de ahorro y optimización en el uso de recursos energéticos.	G. ADMINISTRATIVA					P						P							P					
		Campañas, charlas, talleres, conversatorios enfocados al uso y ahorro del agua.	Sensibilización y compromiso en cultura de utilización del agua	G. ADMINISTRATIVA							P							P									
IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS SOSTENIBLES	Embellecimiento ornamental de las oficinas administrativas, fomentando la cultura ambiental	Seguimiento al cuidado de las plantas de la empresa municipal para la salud - emsa	Se ejecutan actividades diarias de riego, y cuidado así como abono de las plantas para su conservación	G. ADMINISTRATIVA	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
IMPLEMENTACIÓN DE PRACTICAS SOSTENIBLES	Convenio interinstitucional para la entrega y adecuada disposición final de residuos reciclables generados con la actividad económica propia	gestionar un convenio con entidades que realicen proyección social mediante el manejo y disposición final de los residuos sólidos	manejo adecuado de los residuos generados	G. ADMINISTRATIVA	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	Implementación de puntos ecológicos en las oficinas administrativas, con el fin de promover el uso racional y eficiente de los recursos no aprovechables y	Implementar el manejo adecuado de los residuos generados administrativamente	Separación correcta y disposición final de los residuos generados en la empresa municipal para la salud	G. ADMINISTRATIVA	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	Solicitar a la entidad que da disposición final del papel de reciclaje entregado (billetes de lotería devueltos) un informe del reciclaje de los residuos.	Realizar el manejo adecuado de los residuos generados	Proponer por la debida separación y disposición final de los residuos sólidos	G. ADMINISTRATIVA	P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		P		
PRACTICAS AMBIENTALES	Fomentar la concientización sobre la importancia de los árboles en la preservación del medio ambiente, y promoviendo la participación activa de los funcionarios en la recuperación de áreas verdes a través de la siembra de árboles	Siembra de Árboles y Recorrido Ambiental	Reforestación de áreas seleccionadas Incremento en la participación de la los funcionarios en actividades ambientales. Sensibilización sobre la conservación de la naturaleza y el cambio climático.	G. ADMINISTRATIVA																	P						

YULI PAOLA MARIN LOAIZA
Profesional Universitario
Gestión Administrativa