

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION																		
PLAN DE TRABAJO ANUAL SST																		
Vigencia: 2026																		
ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS	EVIDENCIA	RESPONSABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Asignación de responsable interno y externo del SG-SST	Construir la asignación del responsable interno y externo del SG-SST	100% de cumplimiento	Dar cumplimiento con el perfil requerido por medio de supeos y asignación del profesional por parte de la gerencia	Gerente	Humanos Financieros	P												
Verificar recursos asignados para el periodo 2026 - 2026	Gestionar los recursos necesarios para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SG-SST	100% de cumplimiento	Verificación mediante documento de los recursos asignados para el periodo en curso	Responsable del SG-SST	Humanos Financieros	P												
Promulgar política SST, Inducción y Reinserción	Asignar la Promulgar de la política formulada	100% de cumplimiento	Registros de asistencia a capacitaciones ejecutadas	Profesional SST	Humanos Tecnológicos Financieros		P											
Promoción y cuidado de la Salud Mental	Generar en el colaborador conciencia acerca de la salud mental y la importancia de la misma	100% de cumplimiento	Registros de asistencia a capacitaciones ejecutadas	Profesional SST - art	Humanos Tecnológicos		P											
Actualización de la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Identificar que los Riesgos estén identificados y valorados	100% de cumplimiento	Matriz verificada y firmada por el profesional en soporte de participación de los colaboradores	Profesional SST	Humanos Tecnológicos Financieros					P								
Actualización del perfil sociodemográfico de los colaboradores	Intervención de condiciones de trabajo diferentes para prevenir enfermedades laborales y/o posibles accidentes de trabajo	100% de cumplimiento	Soporte documental de actualización de datos y condiciones de salud	Profesional SST	Humanos Tecnológicos Financieros			P										
Inspección de condiciones laborales	Identificar riesgos y condiciones inseguras en el ambiente de trabajo	100% de cumplimiento	Actas de Inspección	Profesional SST	Humanos Tecnológicos Financieros				P				P				P	
Elección y conformación comité de convivencia	Conformar el comité para el periodo 2026 - 2026 bajo las normas establecidas	100% de cumplimiento	Soporte de convocatoria y votación a elección, además de acta de conformación del nuevo comité	Profesional SST	Humanos Tecnológicos							P						
Elección y conformación copast	Conformar el comité para el periodo 2026 - 2026 bajo las normas establecidas	100% de cumplimiento	Soporte de convocatoria y votación a elección, además de acta de conformación del nuevo comité	Profesional SST	Humanos Tecnológicos							P						
Ejecución Plan de Capacitación Anual	Aprobación del plan de Capacitación anual para la vigencia 2026	90%	Registros de asistencia a capacitaciones ejecutadas	Profesional SST Responsable SG-SST	Humanos Tecnológicos Financieros			P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Revisión del cumplimiento del cumplimiento del SG-SST	Cumplir con el plan de trabajo y normativas de la ley	100%	Verificación bajo documento del nivel de cumplimiento del sistema	Control interno y Responsable SST	Humanos Tecnológicos						P							
Actualizar y ajustar los sistemas de vigilancia epidemiológicos SIVE	Actualizar y ajustar los sistemas de vigilancia epidemiológicos SIVE (PROCCESIONAL, OTCOMUNICACIONAL) según correspondiente, con las respectivas cronogramas y considerando los lineamientos	80%		Profesional SST Responsable SG-SST	Humanos Tecnológicos Financieros								P					
Desarrollo de actividades de promoción y prevención	Promover la cultura del autocuidado y la prevención de riesgos laborales en todas las partes interesadas	100%	Registros de asistencia a capacitaciones ejecutadas	Profesional SST	Humanos Tecnológicos					P								
Prevención del riesgo Val	Generar impacto en los diferentes actores clave sobre las responsabilidades y papeles que se encuentran en el día a día	100%	Registros de asistencia a capacitaciones ejecutadas	Profesional SST - ARL	Humanos Tecnológicos				P									
Verificación de recursos técnicos para emergencias	Reducir al mínimo las posibles consecuencias sobre seres, pérdidas humanas y/o ambientales, que puedan ocasionar la situación	100%	Lista de recursos disponibles	Profesional SST Responsable SG-SST	Humanos Tecnológicos Financieros					P								
Actualizar el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias	Implementar actividades de promoción y prevención, para promover la cultura de autocuidado y la prevención de riesgos laborales en todas las partes interesadas	100%	Plan de emergencias del documento actualizado y firmado	Profesional SST Responsable SG-SST	Humanos Tecnológicos						P							
Participación Simulacro de evacuación Nacional	Participar activamente en el simulacro que se lleve a cabo de manera nacional para la respuesta ante emergencias	90%	Registros de asistencia a capacitaciones ejecutadas	Gerente Profesional SST Responsable SG-SST	Humanos Tecnológicos Financieros										P			
Formación en primeros auxilios	Dotar a las personas participantes de los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para poder asistir como primer respondedor	100%	Registros de asistencia a capacitaciones ejecutadas	Profesional SST ARL Responsable SG-SST	Humanos Tecnológicos Financieros				P									
Charla sobre manejo de estrés y bienestar laboral	Implementar acciones que prevengan la exposición al riesgo psicosocial	100%	Registros de asistencia a capacitaciones ejecutadas	Profesional SST Responsable SG-SST	Humanos Tecnológicos					P								
Implementación de pausas activas y ejercicio físico	Implementar medidas para mejorar la salud y calidad laboral, por medio de diferentes actividades físicas y lúdicas	100%	Registros de asistencia a capacitaciones ejecutadas	Responsable SG-SST	Humanos Tecnológicos		P		P		P		P		P		P	
Desarrollo semana de la seguridad y salud en el trabajo	Mejorar las condiciones laborales y el ambiente en el trabajo, además de la salud en el trabajo, que contribuya a la promoción del mantenimiento del bienestar físico, mental y emocional de los colaboradores	80%	Registros de asistencia a capacitaciones ejecutadas	Gerente Profesional SST Responsable SG-SST	Humanos Tecnológicos Financieros									P				
Actualización exámenes médicos ocupacionales	Gestionar las recomendaciones y restricciones médicas laborales, emitidas por los médicos ocupacionales competentes, realizando seguimiento continuo a su cumplimiento por parte del empleador	100%	Soporte medico con las recomendaciones pertinentes para cada trabajador	Profesional SST Responsable SG-SST	Humanos Tecnológicos Financieros											P		
Reuniones del COPASST	Realizar seguimiento al plan de Trabajo	100%	Actas de reuniones firmadas y completadas, con el seguimiento al plan de trabajo	Presidente COPASST	Humanos Tecnológicos	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Inspecciones Planadas, Locales, laborales, edificios	Detectar todas las condiciones subestándar presentes en el medio laboral donde lleve a generar accidentes o enfermedades laborales o	100%	Registros de verificación	COPASST Profesional SST	Humanos Tecnológicos Financieros		P				P			P				
Reuniones de COCOLA	Realizar seguimiento al plan de Trabajo	100%	Actas de reuniones firmadas y completadas, con el seguimiento al plan de trabajo	Presidente COCOLA	Humanos Tecnológicos	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
Revisión por la alta dirección	evaluar los resultados entregados sobre la gestión de SG-SST	100%	Acta de la reunión por la alta dirección, del documento final	Gerente, responsable SG-SST	Humanos												P	
Autoevaluación Anual del SG-SST, según estándares mínimos Vigentes	Identificar el estado y nivel de implementación del SG-SST	100%	Autoevaluación certificada por el responsable definido por la ARL	Asesor Externo	Humanos Tecnológicos Financieros												P	
Adoptar el Plan de SG-SST a MINTRABAJO, de acuerdo con los programas vigentes	Reportar el nivel de implementación del SG-SST	100%	Conformación del Autoportal realizado ante el MINTRABAJO	Asesor Externo	Humanos Tecnológicos Financieros												P	

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
Programado	4	6	4	7	7	7	5	5	5	5	5	5	65
Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Indicador de cumplimiento	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Cumplimiento global acumulado	0%												

ELABORADO POR: Luisa Tatiana Acosta Profesional SST	REVISADO POR: Yuli Paola María Luiza Profesional Universitaria Gestión Administrativa	APROBADO POR: Angela María Osorio Agüero Representante Legal	FECHA: 28/01/2026
---	--	---	----------------------

