



Marco Normativo de Referencia

El Plan Institucional de Capacitación – PIC se formula en cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a las entidades públicas del orden territorial, especialmente:

- Constitución Política de Colombia, artículo 209.
- Ley 909 de 2004 – Empleo público, carrera administrativa y gerencia pública.
- Decreto 1083 de 2015 – Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública.
- Decreto 1499 de 2017 – Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
- Ley 1952 de 2019 – Código General Disciplinario.
- Ley 1474 de 2011 – Estatuto Anticorrupción.
- Lineamientos del FURAG – Dimensión Talento Humano.
- Norma ISO 9001:2015 – Sistema de Gestión de la Calidad (numerales 7.1, 7.2 y 7.3).
- NTC ISO 9000:2015 – Fundamentos y vocabulario.

El presente plan constituye evidencia para el MIPG y el FURAG, en la Dimensión Talento Humano, Política de Gestión Estratégica del Talento Humano.

Objetivo

Fortalecer las competencias, habilidades y conocimientos de los funcionarios de la EMSA – Lotería de Manizales, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, el adecuado desempeño de los procesos institucionales y la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión.

1

Alcance

El Plan Institucional de Capacitación aplica a todos los funcionarios de la EMSA – Lotería de Manizales, incluyendo personal directivo, profesional, técnico, operativo y administrativo.

Criterios de Capacitación

La identificación y priorización de las necesidades de capacitación se realiza con base en los siguientes criterios:

- Requerimientos normativos y legales asociados al MIPG, FURAG y demás disposiciones vigentes.
- Necesidades del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Fortalecimiento de competencias laborales, técnicas y comportamentales.
- Resultados de evaluaciones de desempeño y necesidades identificadas por las áreas.
- Cambios normativos, tecnológicos y organizacionales.

Plan de Capacitación





Área / Cargo	Tema	Tipo de Capacitación
Todos los funcionarios	SARLAFT	Interna
Todos los funcionarios	Matriz de calidad	Interna
Todos los funcionarios	Sistema de gestión de calidad	Interna
Todos los funcionarios	Reinducción	Interna
Todos los funcionarios	Acciones correctivas y de mejora	Interna
Todos los funcionarios	Brigada de emergencia, manejo de fuego	Externa
Todos los funcionarios	Liderazgo, comunicación y trabajo en equipo (Día del Servidor Público)	Externa
P.U. Gestión Financiera / Técnico Operativo I	Capacitación a funcionarios en ciclo pre-pensionados	Externa
P.U. Gestión Administrativa / Técnico Operativo I	Uso de la plataforma CETIL	Externa
P.U. Mercadeo y Distribución / P.U. Gestión Administrativa / P.U. Sistemas / Director Técnico	Contratación pública	Interna
P.U. Mercadeo y Distribución / P.U. Gestión Administrativa / P.U. Sistemas / Director Técnico	Supervisión de contratos	Interna
Secretaria Ejecutiva	Tablas de retención y gestión documental	Externa
Secretaria Ejecutiva	Servicio al cliente	Externa
P.U. Sistemas	Informática, análisis y seguridad de datos	Externa
P.U. Sistemas	Manejo de aplicativos AZEN migración web	Interna
P.U. Gestión Administrativa	Gestión del talento humano enfocado en lo público	Externa
P.U. Gestión Administrativa	Aspectos normativos y módulo de bienes del software instalado	Interna
P.U. Gestión Contable y Presupuestal	Presupuesto público	Externa
P.U. Gestión Contable y Presupuestal	Estadística	Externa
P.U. Gestión Contable y Presupuestal	SECOP y SIA Observa	Externa
P.U. Mercadeo y Distribución	Organización documental	Externa
P.E. Gestión Jurídica	Control de riesgos, auditoría basada en riesgos	Externa





Área / Cargo	Tema	Tipo de Capacitación
P.E. Gestión Jurídica	Uso de tecnologías, gestión del tiempo, comunicación y resolución de problemas	Externa
Técnico Operativo II (Andrés Merchán)	Análisis e interpretación de datos	Externa
Técnico Operativo II (Andrés Merchán)	Inteligencia Artificial y Power BI avanzado	Externa
Técnico Operativo I (Catalina) / Director Técnico	Habilidades comunicativas y edición de videos	Externa
Técnico Operativo I (Oscar)	Herramientas ofimáticas (Excel, Word)	Externa
P.U. Control Interno / Financiera	Cambios en las diferentes normas	Externa

Metodología

- **Capacitación interna:** dictada por personal de la entidad o consultores externos contratados por la organización, enfocada en normativa, procesos internos y control.
- **Capacitación externa:** desarrollada a través de entidades especializadas, seminarios, cursos y talleres certificados, enfocados en el fortalecimiento técnico, tecnológico y de habilidades blandas.

3

Financiación:

- 25 % Oficina de Formación y Capacitación – Alcaldía de Manizales.
- 75 % Plan Anual de Compras EMSA.

Seguimiento y evaluación

- Cada área reportará el cumplimiento de la capacitación a la Oficina de Gestión del Talento Humano.
- Se aplicarán encuestas de satisfacción y evaluación de conocimientos, de acuerdo al formato de evaluación de calidad.
- Los resultados servirán como insumo para la mejora continua y la formulación del Plan Institucional de Capacitación de la siguiente vigencia.

Proyectado: **YULI PAOLA MARIN LOAIZA**

Profesional Universitario
Gestión Administrativa

Elaborado por MCHV

