LOTERÍA DE MANIZALES PARA GANARLA HAY QUE COMPRARLA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	**Código:**	GH-FO-02
	FORMATO	**Versión:**	1
	PLAN DE TRABAJO ANUAL SST **Vigencia: 2024**	**Fecha Vigencia:**	1/11/2021

ACTIVIDADES	OBJETIVOS	METAS	RESPONSABLE	RECURSOS	MESES																								% CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
					ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC			
					P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		
Asignacion de responsable interno y externo del SG-SST	Comunicar la asignacion del responsable interno y externo del SG-SST	Dar cumplimiento con el perfil requerido	Gerente	Humanos Financieros																										
Promulgar politica SST	Asegurar la Pertinencia de la politica formulada	Formalizar y comunicar la politica aprobada	Profesional SST	Humanos Tecnologicos Financieros			1																							
Actualizar la matriz de identificaion de peligros, evaluacion y valorizacion de riesgos	Garantizar que los Riesgos queden identificados y valorados	Matriz IPVR actualizada con el apoyo de las herramientas	Profesional SST	Humanos Tecnologicos Financieros					1																					
Actualizar perfil sociodemografico y diagnostico de condiciones de salud	Actualizar la informacion pertinente	Asegurar la actualización de los trabajadores y funcionarios actuvos	Profesional SST	Humanos Tecnologicos Financieros							1																			
Ejecucion Plan de Capacitacion Anual	Aprobar el plan de Capacitacion anual para la vigencia 2024	Registros de asistencias a capacitaciones ejecutadas	Profesional SST Responsable SG-SST	Humanos Tecnologicos Financieros	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Promocion de la Salud y Prevencion de la Enfermedad	Formular acciones de sencibilizacion y formacion pertinentes	Registro de participación en las acciones ejecutadas	Profesional SST Responsable SG-SST	Humanos Tecnologicos Financieros															1											
Evaluaciones Medicos Ocupacionales	Asegusrar las evaluaciones pertinentesy el seguimiento a las recomendaciones medicas	Registro de seguimiento a evaluaciones medicas ocupacionales	Responsable SG-SST	Humanos Tecnologicos Financieros																	1									
Preparacion para la Respuesta ante emergencias	Socializar los riesgos a los que se esta expueston en la sede y como antender las emergencias	Registros de asistencia a las capacitaciones y el simulacro programado	Profesional SST Responsable SG-SST	Humanos Tecnologicos Financieros					1														1							
Prevencion del Riesgo Psicosocial	Implementar acciones que prevengan la exposición al riesgo psicosocial	Registro de asistencia a acciones de prevencion programadas	Gerente, responsable SG-SST	Humanos Tecnologicos Financieros											1		1													
Prevencion del riesgo Osteomuscular	Implementar las recomendaciones dadas por la experta en ARL	Gestionar las recomendaciones de la ARL	Gerente, responsable SG-SST	Humanos Tecnologicos Financieros							1												1							

LOTERÍA DE MANIZALES PARA GANARLA HAY QUE COMPRARLA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código:	GH-FO-02
	FORMATO	Versión:	1
	PLAN DE TRABAJO ANUAL SST **Vigencia: 2024**	Fecha Vigencia:	1/11/2021

Reuniones del COPASST	Realizar seguimeinto al plan de Trabajo	Actas de reuniones firmadas y completadas, con el seguimiento al plan de trabajo	Presidente COPASST	Humanos	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			
Reuniones de COCOLA	Realizar seguimeinto al plan de Trabajo	Actas de reuniones firmadas y completadas, con el seguimiento al plan de trabajo	Presidente COCOLA	Humanos	1				1						1						1						1			
Revisión por la alta dirección	evaluar los resultados entregados sobre la gestión de SG-SST	Acta de la revisión por la alta dirección, debidamente firmada	Gerente, responsable SG-SST	Humanos																					1					
Autoevalucion Anual del SG-SST, según estandares minimos Vigentes	Identificar el estado y nivel de implementacion del SG-SST	Autoevaluación certificada por el mecanismo definido por la ARL	Asesor Externo	Humanos Tecnologicos Financieros																							1			
Autoreporte Anual del SG-SST a MINTRABAJO, de acuerdo con cronogramas vigentes	Reportar el nivel de implementacion del SG-SST	Conformacion del Autoreporte realizado ante el MINTRABAJO	Asesor Externo	Humanos Tecnologicos Financieros																							1			

		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
TOTAL	**Programado**	3	3	5	4	2	4	3	3	4	4	3	3	41
	Ejecutado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% DE CUMPLIMIENTO MENSUAL		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
TOTAL CUMPLIMIENTO GLOBAL PLAN DE TRABAJO ANUAL		0%												

LUISA TATIANA ARCILA HUERTAS
Profesional SST
Lic. SST No. 1493 - 21

WILIAM ANDRES VASCO PINEDA
Responsable Interno SG-SST